

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г.Инта

(место заключения договора)

« ____ » _____ г.

(дата заключения договора)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Василек» компенсирующего вида

осуществляющее образовательную деятельность (далее – дошкольная образовательная организация) на основании лицензии от « 26 » марта 2012 г серия РО N 015113

(дата и номер лицензии)

выданной Министерством образования Республики Коми

(наименование лицензирующего органа)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 19 «Василек» компенсирующего вида Николаевой Натальи Викторовны

и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице

(Ф.И.О. родителя)

в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание дошкольной образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование общеобразовательной программы: Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» / Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в дошкольной образовательной организации: -5-дневная рабочая неделя в режиме полного дня (12-часового пребывания с 7.00-19.00).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Принять Воспитанника в группу компенсирующей направленности с согласия родителей (законных представителей) на основании медицинского заключения, заключения

психолого-медико-педагогической комиссии, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом дошкольной образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.5. Организовать общеобразовательный процесс, осуществляемый в соответствии с основной образовательной программой, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья, расписанием непосредственно образовательной деятельности, годовым учебным планом, годовым календарным учебным графиком, режимом дня, предусмотренной программой дошкольного образования для каждой возрастной группы.

2.1.6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.7. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.10. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в дошкольной образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым 5-ти разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу или группу общеразвивающей направленности по окончании учебного года по заключению ПМПК.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.14. Обеспечивать обучение и воспитание в дошкольной образовательной организации на русском языке. Создавать условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

2.1.15. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника (организацию оказания первичной медико-санитарной помощи Воспитаннику осуществляют органы здравоохранения ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ»).

2.1.16. Обеспечить контроль за медицинским обслуживанием Воспитанника

2.1.17. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.18. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, компенсирующего и санаторного лечения, карантина, отпуска Родителя или временного отсутствия по уважительным причинам, а также в летний период.

2.1.19. Отчислять Воспитанника из Учреждения по заявлению родителей (законных представителей):

- в связи с получением образования;

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода Воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.20. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у педагогического работника дошкольной образовательной организации.

2.2.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в дошкольной образовательной организации или его болезни накануне с 8.00 час. до 10.00 час. по телефону 6-15-21.

2.2.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения дошкольной образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.9. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Определять программу развития дошкольной образовательной организации.

3.1.3. Рассматривать вопросы планирования образовательной деятельности, содержания, форм и методов образовательного процесса, методов оценки знаний Воспитанника; разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования; выбирать учебно-методическое обеспечение.

3.1.4. Временно объединять группы (временно переводить Воспитанника в другую группу) в летний период, в период ремонтных работ, аварийных ситуациях, при низкой укомплектованности групп, при карантинных мероприятиях и производственной необходимости.

3.1.5. На временную приостановку работы дошкольной образовательной организации при аварийных ситуациях на определенный срок полностью или частично.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности дошкольной образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

3.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом администрации Учреждения за 10 дней.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

4.1. В соответствии с постановлением руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 30 декабря 2013 года № 12/4276 «Об

установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городского округа «Инта» Воспитанники групп компенсирующей направленности освобождены от родительской платы.

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. В случае, когда родители (законные представители) не забрали ребенка из образовательной организации, Исполнитель **обязан** передать ребенка:

- в детскую больницу ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ», согласно подпункту 3 пункта 1 статьи 18 Федерального закона № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» обеспечивающую круглосуточный прием и содержание детей в возрасте до четырех лет заблудившихся, подкинутых и оставшихся без присмотра (попечения) родителей (законных представителей) по адресу: Республика Коми, город Инта, улица Мира, дом 10, тел: 6-31-09;

- в ГУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Инты» согласно подпункту 3 пункта 1 статьи 18 Федерального закона № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» обеспечивающий круглосуточный прием и содержание детей в возрасте от четырех лет заблудившихся, подкинутых и оставшихся без присмотра (попечения) родителей (законных представителей) по адресу: Республика Коми, город Инта, ул. Куратова, дом 66. Телефон: 3-08-24;

5.2. передать информацию о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в образовательной организации:

- в Дежурную часть ОМВД;

- в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МОГО «Инта» в течение трех суток;

- в отделение опеки и попечительства ГУ РК «Агентство по социальному развитию в г. Инта» в течение трех суток.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме приложения к нему.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до срока, установленного ПМПК.
- 8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемой основной образовательной программой и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса **ознакомлен**.

/_____
Подпись Заказчика

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19 «Василек» компенсирующего вида

169840, Республика Коми, г.Инта, ул.Мира д.15

а

(адрес местонахождения)

Заведующий Н.В.Николаева

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Заказчик

(фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)