



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2014 г.
169840, Республика Коми, г. Инта

9/2503

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Василек» компенсирующего вида

Руководствуясь статьями 48, 50, 52, 54, 120 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», администрация муниципального образования городского округа «Инта»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Василек» компенсирующего вида согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 19 «Василек» компенсирующего вида осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Василек» компенсирующего вида.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Титовец Л.В.

Руководитель администрации



П.В. Смирнов

Приложение к
постановлению администрации
муниципального образования городского
округа «Инта»
от 19 сентября 2014 года № 9/2503

УТВЕРЖДЕНО:
Руководитель администрации
муниципального образования городского
округа «Инта»

Н.В. Смирнов

2014 г.



**Изменения и дополнения в Устав
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №19 «Василек»
компенсирующего вида**

г. Инта, Республика Коми

2014 год

1. Пункт 1.1. Устава изложить в следующей редакции:

«1.1. Образовательная организация муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Василек» компенсирующего вида, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Василек» компенсирующего вида и действует на основании законодательства Российской Федерации, Республики Коми, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования городского округа «Инта.»;

2. Пункт 1.2. Устава изложить в следующей редакции:

«1.2. Официальное наименование образовательной организации:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Василек» компенсирующего вида.

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 19 «Василек».

Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение образования, по типу дошкольная образовательная организация, являющаяся дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.»;

3. Раздел 2. Устава «Цели и виды деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципального образования городского округа «Инта» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемых в Учреждении образовательных программ дошкольного образования с основными общеобразовательными программами начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;
- формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2., Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующий основной вид деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в группах компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Реализация образовательных программ дошкольного образования направлена на разносторонне развитие воспитанников Учреждения с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.»;

3. Пункт 4.1. Устава изложить в следующей редакции:

«4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта», настоящим Уставом.»;

4. Пункт 4.8. Устава изложить в следующей редакции:

«4.8. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно общественный характер управления.

Органами самоуправления Учреждения являются:

- а) общее собрание работников Учреждения;
- б) педагогический совет;
- в) совет родителей;
- г) управляющий совет.»;

5. Пункт 4.9. Устава изложить в следующей редакции.

«4.9. Общее собрание работников Учреждения

4.9.1 Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, собирается не реже двух раз в год. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Его решения считаются правомочными, если на нём присутствуют более половины его состава. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Решение на общем собрании работников Учреждения принимается простым большинством голосов. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту»;

4.9.2. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- а) обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, график отпусков сотрудников;
- б) рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;

- в) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- г) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- д) заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- е) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- ж) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- з) утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении работников Учреждения.»;

6. Пункт 4.11. Устава изложить в следующей редакции:

«4.11. Совет родителей в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятия образовательной организацией локальных, нормативных актов, затрагивающие их права и интерес является коллегиальным органом управления.

В состав совета родителей Учреждения входят родители (законные представители) воспитанников, избираемые на общем родительском собрании Учреждения по норме представительства 1 человек от группы. Выборы проводятся открытым голосованием.

Очередные заседания совета родителей Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание совета родителей Учреждения проводится по решению председателя совета или заведующего Учреждением. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета.

Заседание совета родителей Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета.

Решение совета родителей Учреждения принимается открытым голосованием. Решение совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета.

Решение совета родителей Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

Книга протоколов заседаний совета родителей Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью и хранится в делах Учреждения 4 года.

4.11.1. Компетенция совета родителей:

- а) рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;
- б) участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- в) участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- г) привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- д) выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения воспитанников в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

- е) рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- ж) рассмотрение вопросов об оказании материальной и иной помощи воспитанникам;
- з) выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.»;

7. Раздел 4. Устава дополнить пунктом 4.12. следующего содержания:

«4.12. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Заведующий Учреждением входит в состав управляющего совета по должности.

Общая численность управляющего совета – 9 человек. Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в полугодие.

4.12.1. Компетенция управляющего совета:

управляющий совет рассматривает по представлению заведующего Учреждением:

- программу развития Учреждения;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- форму договора об образовании;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений.

Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов управляющего совета.

Остальные места в управляющем совете занимают: заведующий Учреждением, представитель органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта», кооптированные члены.

Состав управляющего совета утверждается приказом заведующего Учреждением.

В своей работе управляющий совет Учреждения руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением об управляющем совете Учреждения.»;

8. Раздел 5. Устава «Организация образовательного процесса» изложить в следующей редакции:

«5. Организация образовательного процесса

5.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, расписанием непосредственно образовательной деятельности, режимом пребывания воспитанников, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и с учётом проживания воспитанников в климатических условиях Крайнего Севера.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая.

5.2. Содержание образовательного процесса присмотра и ухода за воспитанниками в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) к структуре основной общеобразовательной программы и условиям её реализации, а также на основе примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

5.3. Учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекса вариативных, допущенных Министерством образования Российской Федерации, внесении изменений в них, в разработке собственных программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

5.4. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется настоящим Уставом. Наполняемость детей в группах определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях.

5.5. Приём детей в Учреждение осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения муниципального образования городского округа «Инта».

5.6. При приёме воспитанников Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника.

5.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при наличии в Учреждении адаптированной образовательной программы дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор), включающим в себя взаимные права и обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

5.9. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.10. Отчисление воспитанников из Учреждения проводится заведующим Учреждения в следующих случаях:

5.10.1. по заявлению родителей (законных представителей);

5.10.2. по причинам, не зависящим от обеих сторон;

5.10.3. в связи с завершением получения образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

5.11. Отчисление воспитанников оформляется путём расторжения договора с родителями (законными представителями). Отчисление воспитанника во всех случаях оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание его отчисления.

5.12. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между Учреждением и ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ».

5.13. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Учреждении, в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

5.14. Контроль качества (разнообразия), витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи,

санитарного состояния пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания возлагается на администрацию Учреждения.

5.15. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с договором о взаимодействии между Учреждением и МБУ «ГУНО.»;

9. Раздел 6. Устава исключить;

10. Пункт 9.1. Устава изложить в следующей редакции:

«9.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.»;

11. Пункт 9.2. Устава изложить в следующей редакции:

«9.2. Права и обязанности воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) об образовании.

Воспитаннику гарантируется:

- а) охрана жизни и здоровья;
- б) защита от всех форм физического и психического насилия;
- в) защита его достоинства;
- г) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- д) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе, и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- е) развитие его творческих способностей и интересов;
- ё) получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования.»;

12. Пункт 9.3. Устава изложить в следующей редакции:

«9.3. Права и обязанности родителей (законных представителей):

9.3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребёнка.

Родители (законные представители) имеют право:

- а) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- б) участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в состав совета родителей;
- в) принимать участие в родительских собраниях, выражать своё мнение, а так же вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- г) требовать безусловного выполнения договора между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением;
- д) досрочно расторгнуть договор между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением;
- е) посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, в отведённое для этого время.»;

13. Пункт 9.4. Устава изложить в следующей редакции:

«9.4. Родители (законные представители) обязаны:

- а) выполнять условия договора с Учреждением и настоящего Устава;
- б) участвовать в проводимых Учреждением родительских мероприятиях;

- в) своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении;
- г) своевременно информировать администрацию Учреждения о болезни ребёнка или причине его отсутствия;
- д) оказывать содействие Учреждению в воспитании, обучении и развитии воспитанников;
- е) уважительно относиться к педагогам и другим сотрудникам Учреждения, а также воспитанникам и их родителям (законным представителям);
- ё) не приводить больного ребёнка в Учреждение;
- ж) представлять в администрацию Учреждения медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка при отсутствии его в Учреждении более 5-и дней;
- з) своевременно представлять документы, дающие право на льготную оплату ухода и присмотра воспитанников в Учреждении.»;

14. Пункт 9.5. Устава исключить;

15. Пункт 11.1. Устава изложить в следующей редакции:

«11.1. При ликвидации Учреждения Отдел образования администрации МОГО «Инта», в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» обеспечивает перевод воспитанников в другие муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения соответствующего типа.».

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников Учреждения;

Протокол № 01 от 05.09.2014 г.