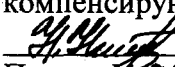


ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол № 3
от 11 марта 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №19 «Василек»
компенсирующего вида
 Н.В. Николаева
Приказ № ~~34~~
от 11 марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о педагогическом совете муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Василек»
компенсирующего вида****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Василек» компенсирующего вида (далее – МБДОУ).

1.2. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления МБДОУ для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий (председатель), старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, председатель Управляющего совета (с совещательным голосом).

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития МБДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассмотрение образовательных программ МБДОУ; рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных

программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников МБДОУ;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам МБДОУ, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из устава МБДОУ и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы МБДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не менее 1 раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя МБДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе воспитанников в следующую возрастную группу и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по МБДОУ.

5.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.