

ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 19 «Василек»
Протокол № 2 от 12.04.2016 года

Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 19 «Василек»
Протокол № 4 от 15.04.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 19 «Василек»

Н.М.Сидор

Приказ № 60 от 20.04.2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19 «Василек» компенсирующего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования внебюджетных средств муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №19 «Василек» компенсирующего вида (далее - МБДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации (глава 32);
- Федерального закона "Об образовании в РФ" N 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ;
- Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 г. № 57);

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательного процесса в МБДОУ и оказания практической помощи МБДОУ;
- создания дополнительных условий для развития МБДОУ, в том числе совершенствования материально- технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.4. Основным источником финансирования МБДОУ является средства Учредителя.

Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ за счет средств Учредителя.

1.5. Дополнительными источниками финансирования МБДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом МБДОУ;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

1.6. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МБДОУ.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств МБДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическим лицами, в т.ч. родителями (законными представителями).

1.8. Привлечение внебюджетных средств МБДОУ предусмотрено Уставом и не противоречат действующему законодательству.

2. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны воспитанников.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещей (включая деньги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование

3. Условия привлечения в МБДОУ целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы МБДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и законодательству Российской Федерации.

3.2. МБДОУ не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.4. Решение о внесении целевых взносов в МБДОУ со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.5. Целевые взносы вносятся на внебюджетный счет МБДОУ.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МБДОУ по объявленному целевому назначению.

3.7. Бухгалтерский учет целевых взносов организуется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования МБДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет МБДОУ.

4.4. Передача иного имущества осуществляется посредством его вручения, символической передачи либо вручения правоустанавливающих документов.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае если добровольное пожертвование осуществляет юридическое лицо и стоимость пожертвования превышает три тысячи рублей в обязательном порядке заключается договор пожертвования (дара в общепользовательных целях) с актом приема-передачи.

4.7. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс детского сада в соответствии с существующим законодательством.

4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок расходования внебюджетных средств.

5.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий МБДОУ.

5.2. Составление сметы.

5.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

5.2.2. Проект расходов составляет заведующий МБДОУ и согласовывает с Советом родителей.

5.2.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

5.2.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельностью, приобретением средств для мероприятий по охране жизни и здоровья детей, для улучшения образовательно-воспитательного процесса, укрепления материально-технической базы, а также для хозяйственных нужд МБДОУ.

Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:

Приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.

Образовательные и развивающие мероприятия:

Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов)

Оформление зала и групп, украшение их к праздникам.

Оформление, обновление, пополнение развивающей среды (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты, пособия, литература и т.д.)

Расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу

Приобретение канцелярских товаров.

Хозяйственные мероприятия:

Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений МБДОУ.

Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта МБДОУ.

Приобретение хозяйственного материала и инструментария.

Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники

Закупка бланков, документации для МБДОУ, канцелярских товаров

Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности).

Укрепление материальной базы:

Приобретение компьютерной техники и расходных материалов.

Приобретение мебели для детей и сотрудников.

5.2.5. Совет родителей рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

6. Исполнение сметы.

6.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет,

6.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

6.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств учреждения осуществляет Совет родителей или общее собрание родителей.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств МБДОУ осуществляется учредителем.

7.2. Заведующий МБДОУ обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования по любой из форм отчёта о расходовании внебюджетных средств (приложение 1).

8. Заключительные положения

8.1. Наличие в МБДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

8.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

8.3. В настоящее положение по мере необходимости выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые заведующим МБДОУ и согласовываемые с Советом родителей.

Приложение № 1

ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 19 «Василек»
Протокол № 2 от 12.04.2016 года

Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 19 «Василек»
Протокол № 4 от 15.04.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 19 «Василек»
Н.М.Сидор
Приказ № 60 от 20.04.2016 года

**Форма отчёта о расходовании внебюджетных средств
МБДОУ «Детский сад № 19 «Василек» на текущий год**

1. Утвердить следующие формы отчёта о поступлении и расходовании дополнительных источников бюджетного финансирования МБДОУ «Детский сад № 19 «Василек»:

- Отчёт на Совете родителей;
- Письменный отчёт для родителей, вывешенный на информационном стенде;
- Отчёт перед родительской общественностью на общих родительских собраниях;
- Отчёт на сайте МБДОУ.

2. МБДОУ «Детский сад № 19 «Василек» вправе выбирать любую форму отчета.

