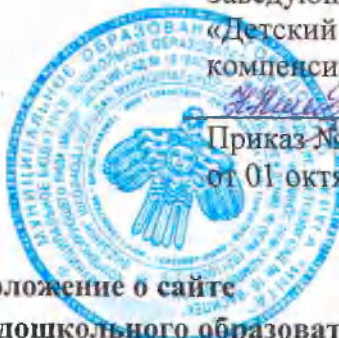


**ПРИНЯТО:**

На Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 25 августа 2014 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №19 «Василек»  
компенсирующего вида  
*Н.В. Николаева*  
Приказ № 132  
от 01 октября 2014 г.



**Положение о сайте  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №19 «Василек» компенсирующего вида**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Василек» компенсирующего вида (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»; ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; ФЗ от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; ФЗ от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582, приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Василек» компенсирующего вида.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, виды, периодичность и порядок обновления информационных материалов сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Василек» компенсирующего вида, далее - сайт МБДОУ «Детский сад №19 «Василек».

1.3. Сайт МБДОУ «Детский сад №19 «Василек» обеспечивает официальное представление информации о дошкольной образовательной организации в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, воспитанников, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью МБДОУ.

1.4. Основными задачами сайта МБДОУ «Детский сад №19 «Василек» являются:

1.4.1. оперативное и объективное информирование о деятельности МБДОУ;

1.4.2. обеспечение «обратной» связи с населением;

1.4.3. обеспечение права неограниченного круга лиц на доступ к официальной информации, распространяемой МБДОУ.

1.5. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ, имеет официальный статус и публикуется на русском языке.

1.6. Информация, размещаемая на сайте, является публичной и бесплатной.

1.7. Не допускается размещение на сайте МБДОУ «Детский сад №19 «Василек» противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МБДОУ, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Привлеченная информация сторонних информационных источников может быть размещена на сайте МБДОУ «Детский сад №19 «Василек» только при соблюдении всех условий, установленных владельцем данной информации.

1.9. Официальный адрес сайта МБДОУ «Детский сад №19 «Василек» в сети Интернет: <http://mbdou19.ucoz.ru>.

1.10. Управление процессом технического размещения информации на сайте МБДОУ «Детский сад №19 «Василек» и его информационное наполнение осуществляется лицом, ответственным за техническое сопровождение, обновление и пополнение информации.

## **II. Структура сайта**

2.1. Общая структура сайта, структура его разделов может изменяться по мере накопления материала, а также в результате его совершенствования.

2.2. Сайт МБДОУ «Детский сад №19 «Василек» состоит из следующих страниц:

2.2.1. «Новости» - публикации, информация о важных событиях, конкурсах, педсоветах, семинарах, проводимых в МБДОУ.

2.2.2. «Сведения об образовательной организации» - наименование, местонахождение, дата создания, банковские реквизиты, реквизиты лицензий, адрес официального сайта, электронной почты, режим работы, сведения об учредителе МБДОУ. Численность воспитанников по группам.

Информация о реализуемой образовательной программе, уровнях образования, формах, сроках обучения, языке. Годовой календарный учебный график, учебный план, аннотации к рабочим программам.

Нормативные документы о федеральных государственных стандартах дошкольного образования.

Информация о педагогическом составе (заведующий, педагогические работники) с указанием фамилии, имя, отчества, занимаемой должности, уровня образования, квалификации, стажа работы.

Информация о вакантных местах для приёма (перевода).

2.2.3. «Документы» - копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), план финансово-хозяйственной деятельности, локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка воспитанников, режим занятий воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, отчёт о результатах самообследования, предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об их исполнении.

2.2.4. «Финансово – хозяйственная деятельность» - сведения об операциях с целевыми субсидиями, штатное расписание, муниципальные задания, отчёт об исполнении муниципального задания.

2.2.5. «Материально-техническое обеспечение» - информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.

2.2.6. «Наши группы» - структура образовательного учреждения (количество групп, виды групп, количество воспитанников); фото групповых помещений, кабинетов, залов, расписания непосредственно - образовательной деятельности, планы, результаты освоения воспитанниками программных требований.

2.2.7. «Консультации специалистов».

2.2.8. «Электронные образовательные ресурсы» сайты для педагогических работников, родителей (законных представителей).

2.2.9. «Гостевая книга».

### **III. Требования к информационному наполнению и порядок обновления материалов сайта**

3.1. Ответственный за техническое сопровождение, обновление и пополнение сайта МБДОУ «Детский сад №19 «Василек» осуществляет:

- размещение информации на сайте МБДОУ «Детский сад №19 «Василек»;
- контроль размещаемой информации на сайте МБДОУ «Детский сад №19 «Василек»;
- консультирование лиц, ответственных за подготовку информации для публикации на сайте МБДОУ «Детский сад №19 «Василек»;
- изменение структуры сайта МБДОУ «Детский сад №19 «Василек» по согласованию с заведующим МБДОУ .

3.2. Структура разделов и содержание размещаемой на сайте МБДОУ «Детский сад №19 «Василек» информации разрабатывается с учетом требований действующего законодательства.

3.3. Заявки и материалы для размещения на сайте МБДОУ «Детский сад №19 «Василек» принимаются лицом, ответственным за техническое сопровождение, обновление и пополнение информации.

3.4. В целях подтверждения соответствия размещаемой на сайте МБДОУ «Детский сад №19 «Василек» информации, представленной в электронном виде с данными на бумажном носителе, лицо, ответственное за ее предоставление, обязано провести сверку этой информации.

3.5. Материалы, размещаемые на сайте МБДОУ «Детский сад №19 «Василек», должны содержать точную и достоверную информацию.

3.6. В случае выявления ошибок и/или неточностей в размещенном на сайте МБДОУ «Детский сад №19 «Василек» материале лицо, ответственное за размещение информации, в обязательном порядке публикует исправленный текст и дополнительно сообщает на сайте МБДОУ «Детский сад №19 «Василек» о факте исправления.

### **IV. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном web-сайте МБДОУ «Детский сад №19 «Василек»**

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на сайте МБДОУ «Детский сад №19 «Василек» несет заведующий МБДОУ.

4.2. Ответственность за своевременность размещения на сайте МБДОУ «Детский сад №19 «Василек» поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на назначенное заведующим МБДОУ лицо, ответственное за техническое сопровождение, обновление и пополнение информации на сайте МБДОУ «Детский сад №19 «Василек».

## **V. Порядок утверждения и внесения изменений в положение**

5.1. Срок действия данного положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность МБДОУ, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

**О закреплении ответственных лиц за подготовку информации  
для публикации на сайте МБДОУ «Детский сад №19 «Василек»**

1. Жалейко Н.Н. – старший воспитатель;
2. Кулясова Н.И. – воспитатель;
3. Маликова Е.В. – воспитатель;
4. Жевлакова А.Л. - инструктор по физкультуре;
5. Зайцева Е.А - музыкальный руководитель;
6. Савко И.Ю - учитель – дефектолог.