

Принято  
на общем собрании работников МБДОУ  
Протокол № 9 от 10 ноября 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №19 «Василек»  
компенсирующего вида  
Н.М.Сидор

Приказ № 149  
от 13 ноября 2017 г.



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Василек» компенсирующего вида по реализации антикоррупционной программы на 2017-2020 гг

Наименование мероприятий,	№ п/п	Мероприятия по реализации антикоррупционной программы в 2017 году	Сроки	Ответственные за исполнение
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>				
Внесение изменение в локальные акты МБДОУ	1.1.	Разработка, введение и утверждение плана мероприятий в МБДОУ по реализации в 2017-2020 гг. антикоррупционной программы	1 квартал 2017 года	Заведующий
	1.2.	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	1 квартал 2017 года	Заведующий
	1.3.	Утверждение нового состава комиссии по противодействию коррупции	1 квартал 2017 года	Заведующий
<b>2. Антикоррупционная экспертиза локальных актов и их проектов</b>				
Совершенствование системы локальных актов МБДОУ, обеспечение их соответствия нормам действующего законодательства	2.1.	Принятие практических мер по совершенствованию системы локальных актов МБДОУ и обеспечению их соответствия нормам действующего законодательства	2017-2020гг.	Заведующий
	2.2.	Проведение совещаний в МБДОУ на тему: «Соответствие принимаемых	По отдельному графику	Заведующий

		локальных актов и их проектов нормам законодательства»		
	2.4.	Консультирование сотрудников МБДОУ по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	2017-2020 гг.	Юрист МКУ «ГУНО», заведующий
<b>3. Антикоррупционный мониторинг</b>				
Проведение мониторинга деятельности МБДОУ по реализации антикоррупционных мер в сфере образования и оценки их эффективности	3.1.	Организация разработки планов мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ	1 квартал 2017 года	Юрист МКУ «ГУНО», заведующий
	3.2.	Проведение мониторинга деятельности МБДО по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельному графику	Заведующий
	3.3.	Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг при использовании административных регламентов, в том числе путем опроса потребителей услуг	По отдельному графику	Заведующий
	3.4.	Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Ежегодно	Заведующий
<b>4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>				
Организация и методическое обеспечение антикоррупционного образования и антикоррупционной пропаганды в МБДОУ	4.1.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в МБДОУ	В течение учебного года	заведующий , старший воспитатель
	4.2.	Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному	По отдельному графику	заведующий, старший воспитатель

		воспитанию в образовательной практике		
	4.3.	Содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия (встречи под девизом «Честным быть модно и престижно», «Не дать – не взять», проведение «Круглых столов», семинаров, информационно-просветительских встречи с сотрудниками МБДУ, родителями воспитанников, и другими лицами, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)	По отдельному у графику	Рабочая группа по антикоррупции, заведующий
	4.4.	Организация конкурса рисунков по антикоррупционной тематике	По отдельному у графику	Воспитатели групп
<b>5. Обеспечение открытости и доступности деятельности управления образованием и образовательных учреждений</b>				
Открытость и прозрачность деятельности МБДОУ	5.1.	Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности МБДОУ	Постоянно	Заведующий, педагогический коллектив, ответственный за сайт МБДОУ
	5.2.	Обеспечение функционирования в МБДОУ телефона «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий, педагогический коллектив
	5.3.	Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	Заведующий, педагогический коллектив, ответственный за сайт МБДОУ
	5.4.	Обеспечение выполнения	Постоянно	Заведующий,

	МБДОУ административных регламентов предоставления муниципальных услуг		педагогический коллектив
5.5.	Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, ответственные лица